**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)**\_**

*(вид практики)*

**специальность \_**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Период прохождения практики: 19.04.2024 года по 16.05.2024 года

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

преподаватель ОСПДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Энгельсский технологический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

ПДП Производственная практика (преддипломная)**\_**

*(вид практики)*

**специальность \_**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество)*

**Период прохождения практики:** с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

**Содержание индивидуального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем** | **Содержание задания** | **Объем часов** |
| **Подготовительный этап производственной практики** | Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.  Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. | 6 |
| **Тема 1.** Осуществление диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. | **Вид работ: проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей;**  **Задание 1.** Осуществить технический контроль автотранспорта.  *В отчете предоставить:* - *заполненную форму диагностической карты автомобиля.* | 6 |
| **Тема 2.** Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей согласно технологической документации. | **Вид работ:** разборка и сборка автомобильных двигателей;  **Задание 2.** Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.  *В отчете предоставить: - заполненную форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля;*  *- заполненную сервисную книжку.* | 6 |
| **Тема 3** Проведение ремонта различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией. | **Вид работ:** **осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей.**  **Задание 3.** Выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей.  *В отчете предоставить: - замеры деталей и параметров двигателя контрольно-измерительными приборами и инструментами.* | 6 |
| **Тема 4** Проведение ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией. | **Вид работ:** **проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей;**  **Задание 4.** Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;  **Задание 5.** Разработать и осуществить технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;  *В отчете предоставить: составленный алгоритм неисправностей и объём работ по их устранению.* | 6 |
| **Тема 5** Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. | **Вид работ:** **осуществить техническое обслуживание и ремонт элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.**  **Задание 6.** Разработать, осуществить технологический процесс и выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.  *В отчете предоставить: перечень регламентных работ по разным видам технического обслуживания* | 12 |
| **Тема 6** Выявлять дефекты автомобильных кузовов. | **Вид работ: проведение ремонта кузовов.**  **Задание 7.** Выбрать методы и технологии кузовного ремонта;  *В отчете предоставить: схему или чертеж отдельных частей или устройств* | 6 |
| **Тема 7** Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. | **Вид работ** **проведение ремонта кузовов.**  **Задание 8.** Разработать и осуществить технологический процесс кузовного ремонта;  **Задание** **9.** Выполнить работы по кузовному ремонту.  *В отчете предоставить: описание выполненных работ по кузовному ремонту.* | 6 |
| **Тема 8**  Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | **Вид работ: планирование и организация работ производственного поста, участка.**  **Задание 10.** Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка  *В отчете предоставить план работ сотрудника на рабочем месте.* | 6 |
| **Тема 9** Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | **Вид работ: оценка экономической эффективности производственной деятельности.**  **Задание 11**. Проанализировать результаты производственной деятельности участка.  *В отчете предоставить расчёт показателей эффективности использования основных средств, трудовых ресурсов, а также расчёт показателей производительности эффективности.* | 6 |
| **Тема 10** Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | **Вид работ: обеспечение безопасности труда на производственном участке.**  **Задание 12.** Обеспечить правильность и своевременность оформления первичных документов.  *В отчете предоставить документы обеспечивающие безопасность труда и оформленные первичные документы.* | 6 |
| **Задание 13.** Обеспечить рациональную расстановку рабочих.  *В отчете предоставить отчет планирования численности персонала в виде построения организационной структуры управления.* | 6 |
| **Вид работ: проверка качества выполняемых работ.**  **Задание 14.** Проконтролировать соблюдение технологических процессов и проверить качество выполненных работ.  *В отчете предоставить схему технологического процесса по ТО и ТР, а также порядок оформления технологических карт.* | 6 |
| **Тема 11**  Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | **Задание 15.** Рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.  *В отчете предоставить расчёт производительной мощности, стоимости основных фондов и производительности труда в денежном эквиваленте.* | 6 |
| **Тема 12**  Определение необходимости модернизации автотранспортного средства. | **Вид работ: сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств.**  **Задание 16.** Проводить контроль технического состояния транспортного средства.  *В отчете предоставить:* - *блок – схему модернизации автотранспортного средства (определенных конструкцией автомобиля)* | 12 |
| **Тема 13**  Планирование взаимозаменяемости узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. | **Вид работ:** **проведение модернизации и тюнинга транспортных средств.**  **Задание 17.** Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств.  *В отчете предоставить: - таблицу взаимозаменяемости узлов и агрегатов (импорт замещение, аналоги).* | 6 |
| **Тема 14**  Владение методикой тюнинга автомобиля. | **Вид работ:** **расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств.**  **Задание 18.** Определение взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств.  *В отчете предоставить: - фотоматериалы из интернета примеров тюнинга автомобиля.* | 12 |
| **Тема 15**  Определение остаточного ресурса производственного оборудования. | **Вид работ:** **проведение испытаний производственного оборудования.**  **Задание 19.** Произвести сравнительную оценку технологического оборудования.  *В отчете предоставить: - таблицу сравнения технологического оборудования имеющиеся на современное* | 12 |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике | Обобщение материала, полученного при прохождении практики | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме в форме дифференцированного зачета | | 6 |
| **Итого** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание на практику составил: | | | | | | |
| руководитель практики от института | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | |
| Согласовано руководитель практики от профильной организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | |
| Задание на практику принял: | | | | | | |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**Энгельсский технологический институт (филиал)**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_**ПДП Производственная практика (преддипломная)\_\_

**специальность \_**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с 19.04.2024г. по 16.05.2024г.

20\_\_\_\_ г

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата выполнения** (число, месяц, год) | **Краткое содержание выполненной работы** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** |
| 19.04.2024 | Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.  Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики |  |
| 20.04.2024 | Осуществить технический контроль автотранспорта. |  |
| 22.04.2024 | Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей. |  |
| 23.04.2024  25.04.2024 | Выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных двигателей. |  |
| 26.04.24  27.04.2024 | Выбрать методы и технологии технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей;  Разработать и осуществить технологический процесс технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электронных систем автомобилей; |  |
| 29.04.2024  30.04.2024 | Разработать, осуществить технологический процесс и выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. |  |
| 02.05.2024 | Выбрать методы и технологии кузовного ремонта; |  |
| 03.05.2024  04.05.2024 | Разработать и осуществить технологический процесс кузовного ремонта;  Выполнить работы по кузовному ремонту. |  |
| 06.05.2024 | Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка |  |
| 07.05.2024 | Проанализировать результаты производственной деятельности участка. |  |
| 08.05.2024 | Обеспечить правильность и своевременность оформления первичных документов. |  |
| 10.05.2024 | Рассчитать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. |  |
| 11.05.2024 | Проводить контроль технического состояния транспортного средства. |  |
| 12.05.2024 | Составить технологическую документацию на модернизацию и тюнинг транспортных средств. |  |
| 13.05.2024 | Определение взаимозаменяемость узлов и агрегатов транспортных средств. |  |
| 14.05.2024 | Произвести сравнительную оценку технологического оборудования. |  |
| 15.05.24 | Обобщение материала, полученного при прохождении практики |  |
| 16.05.2024 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

обучающийся на 4 курсе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел производственную практику (преддипломную) в объеме 144 часа с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридическое наименование организации)*

**Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков ( 144 часа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование задания** | **Качество выполнения** |
| 1 | Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей; |  |
| 2 | Разборка и сборка автомобильных двигателей; |  |
| 3 | Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобильных двигателей. |  |
| 4 | Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей; |  |
| 5 | Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей и автомобильных двигателей. |  |
| 6 | Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; |  |
| 7 | Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. |  |
| 8 | Проведение ремонта и окраски кузовов |  |
| 9 | Планирование и организации работ производственного поста, участка; |  |
| 10 | Проверка качества выполняемых работ; |  |
| 11 | Оценка экономической эффективности производственной деятельности; |  |
| 12 | Обеспечение безопасности труда на производственном участке. |  |
| 13 | Сбор нормативных данных в области конструкции транспортных средств; |  |
| 14 | Проведение модернизации и тюнинга транспортных средств; |  |
| 15 | Расчет экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; |  |
| 16 | Проведение испытаний производственного оборудования; |  |
| 17 | Общение с представителями торговых организаций. |  |

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид практики)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид практики)* прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**М.П.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., 4 курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа, специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

с «19» апреля 2024г. по «16» мая 2024г. прошел (а) производственную практику (преддипломную).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия обучающегося)* показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.* Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены.*

*Соблюдал(а)/не соблюдал(а)* правила внутреннего трудового распорядка. *Выполнял(а)/ не выполнял(а)* требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются в соответствии с общими компетенциями).*

В целом работа студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично).*

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**М. П.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ](#_Toc129702205)

[Глава 1 Общая характеристика и организационная структура организации (предприятия)](#_Toc129702206)

[Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ](#_Toc129702207)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ](#_Toc129702208)

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc129702209)

**ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика (преддипломная) пройдена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к дипломному проекту в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и основных видов деятельности учебного плана специальности;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентам в ходе дипломного проектирования;

– совершенствование знаний и умений по специальности, самостоятельное выполнение должностных обязанностей, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

– выполнение функций инженерно-технических работников среднего звена; – овладение методами разработки проектных решений и выработки навыков самостоятельной работы по профилю специальности;

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;

– выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники.

В результате прохождения практики приобретен практический опыт:

– выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена

**Глава 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ (предприятия)**

* 1. **Общая характеристика организации**

Полное и краткое название, юридический адрес

* 1. **Организационная структура предприятия**

Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь. Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия:

**Глава 2 ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

**Задание 3.**

**Задание 4.**

**Задание 5.**

**Задание 6.**

**Задание 7.**

**Задание 8.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**